



Obrazac 3. – Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

KLASA: 360-01/22-01/9

URBROJ: 2170/01-22/02-1-8

Rab, 06. svibnja 2022. godine

**PREDMET:** Poziv na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave radova „Rekonstrukcija i dogradnja luke Melak, II. faza- pripremni radovi“

- evidencijski broj nabave EV-M-57/22

- ponuda, traži se -

#### 1. PODACI O NARUČITELJU

Županijska lučka uprava Rab  
Adresa: Obala kralja Petra Krešimira IV 7  
OIB: 17820392036  
MB: 1467280  
<http://www.zlu-rab.hr/>  
e-mail: [info@zlu-rab.hr](mailto:info@zlu-rab.hr)

#### 2. OSOBA I ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Nenad Debelić, dipl.ing.stroj.  
T: 051/ 725-938  
E: [info@zlu-rab.hr](mailto:info@zlu-rab.hr); [ravnatelj@zlu-rab.hr](mailto:ravnatelj@zlu-rab.hr)

#### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE EV-M-57/22

#### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost: 275.000,00 kn (bez PDV-a)

#### 5. OPIS PREDMETA NABAVE

Županijska lučka uprava Rab u završnoj je fazi rekonstrukcije i dogradnje luke Melak I. faza koja obuhvaća izgradnju glavnog zaštitnog lukobrana te je u pripremi za provedbu faze II. Faza II. podrazumijeva nastavak radova na izgradnji obalnog zida te stavljanje u funkciju dijela luke za potrebe domicilnog stanovništava te korištenje komunalnih vezova. Kako bi se u dijelu luke koji je ograden akvatorij mogao koristiti, potrebno je izvršiti iskop dijela akvatorija (pristup luci) koji nije bio obuhvaćen fazom I. a kako bi se postigla tražena dubina. Prilikom izgradnje glavnog lukobrana na samoj glavi gata pronađen je potpoljeni drveni brod koji se nije vidio jer je cijeli bio ukopan u podmorski sediment te ga je stoga potrebno ukloniti te trajno deponirati. Da bi se pristupilo dijelu luke potrebno je izvršiti demontažu postojećeg sigurnosnog ispusta crpne stanice te kasnije istoga montirati kako bi bio u funkciji.



## **6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Procijenjeni opseg, odnosno količina predmeta nabave navedena je u Tehničkoj specifikaciji (Troškovniku) koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

## **7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Luka otvorena za javni promet Melak.

## **8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od jednog (1) mjeseca.  
Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

## **9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Isplata na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 60 dana od dana zaprimanja ovjerene situacije/računa. Po završetku konačnog obračuna potpisuje se zapisnik o primopredaji radova.

## **10. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ukoliko istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

## **11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU**

### *11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti*

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Izvadak ne smije biti stariji od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

### *11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 90 dana računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **12. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Odabrani će ponuditelj s kojim će se sklopiti Ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% (deset posto) od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora.

## **13. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.



#### 14. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

*Sadržaj ponude:*

- Ponudbeni list (Prilog 1)
- Tehnička specifikacija sa troškovnikom (Prilog 2)
- Traženi dokazi sposobnosti

*Način izrade ponude:*

- ponuda se podnosi u papirnatom obliku
- mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje stranica

*Način dostave ponude:*

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

ŽUPANIJSKA LUČKA UPRAVA RAB  
Obala kralja Petra Krešimira IV 7  
s naznakom:  
„Rekonstrukcija i dogradnja luke Melak, II. faza- pripremni radovi  
ne otvaraj – evidencijski broj: EV-M-57/22“

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Županijske lučke uprave Rab - Obala kralja Petra Krešimira IV 7

#### 15. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostavljanje ponude elektroničkim putem je dopušteno.

Ponude se predaju na adresu: [nabava@zlu-rab.hr](mailto:nabava@zlu-rab.hr)

#### 16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

#### 17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponuda je najniža cijena.

#### 18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



#### 19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude: Županijska lučka uprava Rab, Obala kralja Petra Krešimira IV 7, Rab

Rok za dostavu ponuda je 12. svibnja 2022. godine do 12:00 sati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### 20. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

#### 21. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

#### 22. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

#### 23. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

1. Ponudbeni list (Prilog 1)
2. Troškovnik (Prilog 2)

  
prezime, potpis

Prilog:

1. Kao u tekstu

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrani